



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
DA 15ª REGIÃO



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – 1ª VARA DO TRABALHO DE ARAÇATUBA – Nº 19

Endereço: Rua Duque de Caxias, nº 2130 - Saudade

Data da instalação: 09/02/1979

2. DATA E HORÁRIO:

03/10/2011– Segunda-feira – início:13h, encerramento: 18h30min

3. PRESENTES:

3.1. CORREGEDOR REGIONAL :

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

3.2. JUIZ TITULAR:

Dr. Adhemar Prisco da Cunha Neto

3.3. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Maria Helena Tonon, Vlademir Nei Suato, Camila Martins de Oliveira e Norberto Defavari.

3.4. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:

André de Castilho Jacinto, Cristina Hatsue Kanomata Marsolla, Claudia Rejane Camargo Ferrer e Maildo José Martins da Silva.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1. JUIZ TITULAR:

Dr. Adhemar Prisco da Cunha Neto – desde 26/09/2011



4.2. DIRETOR DE SECRETARIA EM EXERCÍCIO:

André de Castilho Jacinto – desde 03/10/2011

4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 E 2011 (até setembro/11)

(Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações):

A informação consta do Anexo I.

4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1. Claudia Rejane Camargo Ferrer	Fc-02 Auxiliar Especializado	27/09/1999	09 às 18
2. Conceição Mendonça Leite		16/08/2010	09 às 17
3. Cristina Hatsue Kanomata Marsolla	Fc-04 Assist Diretor de Secretaria	06/06/1997	09 às 18
4. Cybele Alves Gutierrez	Cj-03 diretor de secretaria de serviço	09/12/1986	09 às 18
5. Hélio Hydeyoshi Naka	Fc-03 secretário de audiência	06/06/1997	12 às 19
6. Maildo José Martins da Silva	Fc-04 assistente de cálculos	06/06/1997	09 às 18
7. Marcos Jonas Terra	Fc-02 Auxiliar Especializado	06/06/1997	11 às 18
8. Nice Aparecida Barizon Pereira	Fc-02 Auxiliar Especializado	06/06/1997	11 às 18
9. Taiti Hashiguti	Fc-02 Auxliar especializado	06/06/1997	12 às 19
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			8
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			0
DELTA ATUAL			0

(1) horário informado pela Diretora de Secretaria

Obs.: O Servidor André de Castilho Jacinto está em exercício nesta Secretaria a partir desta data (03/10/11)



4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2010 e 2011 (até agosto/11) (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
1. Claudia Rejane Camargo Ferrer	Licença para tratamento da própria saúde	03 dias – 2010 07 dias – 2011
2. Conceição Mendonça Leite	Licença para tratamento da própria saúde	02 dias – 2010 97 dias – 2011
3. Nice Aparecida Barizon Pereira	Licença para tratamento da própria saúde	30 dias – 2011
4. Taiti Hashiguti	Licença para tratamento da própria saúde	30 dias – 2011

5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
517/2011	007/2011	05/05/11
518/2011	55/2011	05/05/11
519/2011	92/2011	05/05/11
526/2011	846/2010	06/05/11
568/2011	439/2010	20/05/11
589/2011	497/2010	31/05/11
590/2011	592/2010	31/05/11
608/2011	154/2011	03/06/11

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (*Carga Rápida*):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
68/2011	628/2009	23/08/11
69/2011	55/2009	23/08/11



75/2011	588/2010	30/08/11
76/2011	1050/2010	30/08/11
78/2011	152/2010	30/08/11

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências):

Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas fisicamente, sendo que a partir da data da Correição as guias de retirada, alvarás e mandados serão arquivados digitalmente.

Observar a recomendação constante do item “17.7.”.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1. ANO DE 2010: dias úteis: 230 – sessões: 147 (fonte: Serviço de Estatística e Informações)

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
INICIAIS	2ª à 5ª feira	13h15 às 13h23	4	439	10
URS	2ª à 5ª feira	13h25 às 13h50	4	526	3
URO	-	-	-	-	-
INSTRUÇÕES	2ª à 5ª feira	14h00 às 14h20	2	270	20
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	- 0 -	- 0 -	- 0 -	- 0 -	- 0 -
OUTRAS	- 0 -	- 0 -	- 0 -	- 0 -	- 0 -

(1) Em 2010 não havia designação de pautas próprias para audiências de julgamento. A ciência da sentença era dada às partes mediante publicação no DEJT.

7.2. ANO DE 2011 (ATÉ 29/09/2011) – Dias úteis: 182 - sessões: 136

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	- 0 -	- 0 -	-0-	- 0 -	- 0 -	203	- 0 -
URS	26/10/11	54	2ª à 5ª	13h30 às 14h00	3	425	15
URO	07/11/11	53	2ª à 5ª	14h15 às 15h00	4	199	15
INSTRUÇÕES	26/10/11	236	2ª à 5ª	15h15 às 15h30	2	257	15



JULGAMENTOS ⁽¹⁾	30/09/11	675	6ª feira	16h30 às 18h00	10	87	5
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO ⁽²⁾	- 0 -	- 0 -	- 0 -	- 0 -	- 0 -	59	- 0 -

(1) Em 2011 há designação de pautas próprias para audiências de julgamento.

(2) Em 2011 não há designação de pautas próprias para audiências de tentativa de conciliação na fase de execução, sendo que elas são marcadas apenas quando solicitadas pelas partes.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1. Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;

8.2. Inciso II: são realizadas audiências de segunda a quinta-feira, com exceção do julgamento que é designada pauta à sexta-feira (item 7, desta ata). Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3. Inciso III: são realizadas audiências de segunda a quinta-feira, com exceção do julgamento que é designada pauta à sexta-feira (item 7, desta ata).

8.4. Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no item 13, desta ata;

8.5. Inciso V:

8.5.1 letra “a”: verificou-se que o Juízo faz uso de quase todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção do ARISP, do SIEL e da Carta Precatória Eletrônica.

8.5.2 letra “b” (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

8.5.3 letra “c”: verificou-se que o Juízo faz uso de quase todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção do ARISP, do SIEL e da Carta Precatória Eletrônica.

8.5.4 letra “e” (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;



8.5.5 letra “g” (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata;**

8.5.6 letra “h” (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

8.5.7 letra “i” (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2008	2009	2010	2011 *	VARIAÇÃO 2009-2010
445	544	547	590	0,6 %

* Até agosto/2011

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	817	361	44,2 %
2009	918	350	38,1 %
2010	863	370	42,9 %
2011*	681	323	47,4 %

* Até agosto/2011

9.3. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2010:

9.3.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 384

recursos ordinários interpostos: 211



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
DA 15ª REGIÃO



índice: 54,9 %

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 39

agravos de petição interpostos: 20

índice: 51,3 %

9.3.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 384

embargos declaratórios: 81

índice: 21,1%

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2008		177	1507	817	770	94,2 %
2009	231	178	1644	918	819	89,2 %
2010	230	147	1694	863	860	99,7 %
2011*	162	120	1316	681	638	93,7 %

* Até agosto/2011

11. PROCESSOS:

11.1.SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1999	94501-81					

11.2.ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL:36



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
DA 15ª REGIÃO

Justiça do Trabalho:
Decreto-Lei nº 1.224 - DE 30
DE 1964 - O Poder Judiciário
de Trabalho é o órgão responsável
pelo julgamento dos conflitos de
trabalho, nos termos das normas
de direito coletivo de trabalho,
previstas na Constituição Federal,
à data de sua promulgação, e das
providências do Poder Judiciário
de Trabalho. O Presidente da
ANOS
de Justiça Social.

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1988	191800-44					
1992	192100-64					
1997	24100-28	16300-46				
1999	94500-96	41800-46	39100-97	118100-49		
2000	52500-47	70100-81				
2001	32400.37					
2004	9500-55	70400-04				
2005	92900-30	19000-14	99200-08			
2006	45000-17	96300-18	78400-22	20700-88	16300-31	96500-25
2007	27100-84	101000-03	79300-68	38300-88		
2008	8600-33	78100-89	30600-27	42900-21		
2009	88300-24	5500-36	54800-64	70800-42		
2010	54-18	40-34				

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 01/03/2011		POSIÇÃO EM 03/10/2011	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	-	-	30	23/09/11
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	-	-	62	28/07/11
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	-	-	543	04/07/11
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	-	-	-	-
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	-	-	-	-
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	-	-	19	15/06/11
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	-	-	-	-
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	-	-	-	-
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	-	-
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	-	-	6	19/09/11



11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	-	-
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	-	-	408	12/11/10
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	583	27/09/2010	636	01/07/11
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	-	-	34	24/06/11
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	16	18/01/2011	1	16/09/11
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	07	25/11/2010	-	-
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	-	-	2	15/09/11
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	-	-	32	09/08/11
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	-	-	43	09/08/11
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	-	-	74	01/03/11
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	655	31/08/1995	1029	18/02/02
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	2448	05/03/1980	536	04/08/10

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 29/09/2010 e 29/09/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	68,20	57,17
Para audiência de instrução	44,78	5,40
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	0,00	0,00
Para encerramento da instrução	0,05	3,79
Para 1ª sessão de julgamento	15,43	20,83
Para juntada da sentença	2,04	2,75
Para intimação	4,64	15,40
Líquido para sentença	130,80	89,94
Global	135,43	105,35
Total de processos listados	74	52

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 29/09/2010 e 29/09/2011):



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
DA 15ª REGIÃO



SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ agosto/2011	SALDO EM 31/08/11 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
53	42	11

14.3.META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:

PROCESSOS	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 31/08/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	1720	1253	166	3,86
FISCAIS	423	422	349	0,94
TOTAL	2143	1675	515	3,10

14.4.META 3 DO CNJ – 2011 (julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
681	638	93,7 %

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACEN JUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA

15.5. ARISP

15.6. SIEL

A Vara utiliza as ferramentas eletrônicas, com exceção do ARISP porque os cartórios não são conveniados e do SIEL porque falta fazer habilitação no sistema.



A Carta Precatória Eletrônica não é utilizada devido a lentidão do sistema, sendo utilizado o malote para envio das precatórias.

Acessado o Bacen Jud, foram encontradas 5 (cinco) pendências, que foram saneadas pelo diretor.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 08/11/2010:

Cumpridas, com exceção do item 7.2, vez que a Vara não vem cobrando os processos com carga vencida, conforme se verifica no item 5.1.

17. RECOMENDAÇÕES:

- 17.1. expedição de relatórios** (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;
- 17.2.** otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3.** empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4.** designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5.** controle direto na tramitação dos processos da Meta 7 do TRT15 e da Meta 2-2010 do CNJ;
- 17.6.** implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância;
- 17.7.** criação de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria, quando implantado;
- 17.8.** expedição imediata das guias de retirada e alvarás;



- 17.9.** na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.10.** prosseguimento dos processos que se encontram na situação “aguardando falência”, utilizando-se do *site* do Tribunal de Justiça de São Paulo, conforme Comunicado GP-CR nº 057/2011, de 02 de maio de 2011;
- 17.11.** designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução processual, notificando as partes;
- 17.12.** utilizar o sítio do Ministério do Trabalho e Emprego (<http://portal.mte.gov.br/cnes/>) para realizar consultas no Cadastro Nacional de Entidades Sindicais, onde é possível verificar as informações acerca da situação cadastral e outros dados, como o CNPJ da entidade, por exemplo.

18. DETERMINAÇÕES:

- 18.1.** A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de “processos sem tramitação” e de “vencimento de prazo” com efetividade até **10/12/2011**, com acompanhamento diário através de relatórios, visando a atingir a meta futura **de 60 dias de feitos sem tramitação**.
- 18.2.** Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas até o dia **31/10/2011**, noticiando à Secretaria da Corregedoria através do e-mail“cumprimentodeata@trt15.jus.br”:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
42900-21.2008	Apreciar a petição protocolada sob nº 22670 de 14/09/2011 e a petição remetida por e-doc em 19/09/2011 protocolo 4320432, ambas manifestando sobre o laudo pericial. Atentando a Secretaria que tais petições ainda se encontravam em pasta fora dos autos. OBSERVE A SECRETARIA QUE SE TRATA DE PROCESSO DA META 7 DO TRT.
79300-68.2007	Apreciar a petição protocolada pelo perito médico sob nº



	para recurso ordinário.
24100-28.1997	Notificar o reclamante para retirar a guia de retirada de fl. 105, após prosseguir no cumprimento do despacho de fl. 104, observando a Recomendação CGJT N° 001/2011 e os Comunicados GP-CR n° 23/2011 e 107/2011 do TRT 15ª Região.
99200-08.2005	Levar o feito à conclusão para prosseguimento da execução tendo em vista as certidões positivas de fls. 217/219.
192100-64.1992	Levar o feito à conclusão, tendo em vista decurso de tempo do ofício de fl. 376.
32400-37.2001	Prosseguir com efetividade na execução do feito, utilizando-se das ferramentas eletrônicas disponíveis e observando a Recomendação CGJT N° 001/2011 e os Comunicados GP-CR n° 23/2011 e 107/2011 do TRT 15ª Região.
78100-89.2008	Cumprir despacho de fl. 174 datado de 25/08/2011.

- 18.3.** Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.
- 18.4.** Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “AUT – Autuação”.
- 18.5.** Expedir, imediatamente a guia de retirada que se encontra pendentes de confecção, nesta data.
- 18.6.** O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.
- 18.7.** As determinações contidas em um despacho deverão ser cumpridas em única etapa, evitando o manuseio demasiado do processo e consequente trabalho de análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara.



18.8. A Secretaria da Vara deverá até o dia 31/10/2011 dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados (abaixo relacionados), com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAP1G, nesta data. Após, deverá a Secretaria da Vara informar à Corregedoria através do e-mail “cumprimentodeata@trt15.jus.br”.

Ord	Processo	Ano	Ord	Processo	Ano
1	11800-48	2008	28	59500-20	2008
2	66000-39	2007	29	88700-38	2009
3	40300-27	2008	30	104100-49	1996
4	62200-71	2005	31	98000-44	1997
5	605-95	2010	32	77600-72	1998
6	846-69	2010	33	104800-54	1998
7	22200-87	2009	34	16200-76	2006
8	106900-64	2007	35	91000-75	2006
9	30300-41	2003	36	56100-32	2007
10	71900-13	2001	37	582-52	2010
11	81500-87	2003	38	271-27	2011
12	100100-02	2000	39	10200-46	1995
13	104800-88	1997	40	41000-71	2006
14	51900-84	2004	41	300-77	2011
15	61100-81	2005	42	85000-93	2005
16	58900-96	2008	43	93-15	2010
17	12400-40	2006	44	4400-90	2002
18	17700-75	2009	45	24500-56	2008
19	257-77	2010	46	98700-97	2009
20	149-14	2011	47	225-38	2011
21	272-12	2011	48	321-53	2011
22	98100-13	2008	49	55200-54	2004
23	759-16	2010	50	71000-49	2009
24	20500-47	2007	51	407-24	2011
25	74300-97	2001	52	16300-60	2008
26	61500-56	2009	53	21400-74	2000
27	111100-32	1998	54	58101-87	2007

18.9. A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR N°s 01/2011, 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR



19. ATENDIMENTOS:

O Corregedor atendeu a Dra. Tânia Maria Artaujo, OAB/SP 113.015, que apresentou expediente, para apreciação da Corregedoria.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

- 20.1.** Foi informado pela Diretora de Secretaria que, até a presente data, existem 02 (duas) execuções coletivas englobando reunião de processos: Processo 0079300-49.1999.5.15.0019 RTOrd com 39 reclamações apensadas e Processo 0048600-66.1994.5.15.0019 RTOrd com 9 reclamações apensadas.
- 20.2. Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente.
- 20.3. CNPJ/CPF:** conforme informado pela Diretora de Secretaria, há 15 (quinze) processos com pendências no polo passivo, quanto ao CPF/CNPJ.
- 20.4. Certidões:** a Diretora de Secretaria informou que o prazo médio para confeccionar e atender pedidos de certidões é de cerca de 28 (vinte e oito) dias.
- 20.5.** A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância. **Observar recomendação “17.6”.**
- 20.6. Precatórios:** Encaminhado ofício de precatório ao TRT e por este expedido o respectivo ofício requisitório é prestada à Unidade informação posterior sobre o andamento dos autos.
- 20.7.** Constatado o recebimento de autos digitalizados com recursos julgados pelo TST, orienta-se para o cumprimento do Ato Regulamentar GP/VPJ/CR nº 01/2011 publicado em 1º de abril de 2011 e sugere-se que, a título experimental e com a concordância do Juiz da Vara, as certidões de julgamento e de trânsito em julgado sejam apenas inseridas no despacho de prosseguimento.

